

PLA D'ORGANITZACIÓ 2021-2022



Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya

C/Cristòfor Llargués, 18.

Cornellà de Llobregat-08940

Codi centre: 08016461

Telef.:933760949

Info@elpilar.cat / a8016461@xtec.cat

www.elpilar.cat

ÍNDEX

Presentació-----	3
1. Marc Normatiu-----	4
2. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut-----	5
2.1. Grups de convivència estable-----	5
2.2. Mesures de prevenció personal-----	5
2.3. Ventilació, neteja i desinfecció-----	9
2.4. Gestió de residus-----	11
2.5. Promoció de la salut i suport emocional-----	11
2.6. Gestió de casos-----	12
3. Organització del Centre El Pilar-----	12
3.1. Organització dels grups de convivència estables-----	13
3.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu-----	17
3.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides-----	18
3.4. Organització de l'espai d'esbarjo-----	19
3.5. Relació amb la comunitat educativa-----	19
3.6. Servei de menjador-----	20
3.7. Pla de neteja-----	21
3.8. Extraescolars i acollida-----	24
3.9. Activitats complementàries -----	24
3.10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i Govern-----	25
4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-----	26
5. Seguiment del pla d'organització 2021-2022-----	37
6. Concrecions per a l'educació Infantil-----	38
6.1. Pla acollida de l'alumnat de P-3-----	38
6.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament-----	39
7. Concrecions per a l'educació primària i ESO-----	40
7.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament-----	40
7.2. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO-----	41

PRESENTACIÓ

Aquest document pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre El Pilar, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que la nostra escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el fèiem, aplicant les mesures sanitàries de protecció. Per això:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents del nostre centre, tindran accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge al nostre centre, continuarà amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- El Pilar serà un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- El nostre centre portarà a terme totes les mesures proposades pels Departaments de Salut i Educació, per tal de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

1. MARC NORMATIU

Per a l'elaboració d'aquest document, prenem com a referència els documents següents:

- Instruccions per al curs 2021-2022 dels Centres Educatius de Catalunya,
- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, publicat el maig de 2021.
- Gestió de casos COVID-19 als centres educatius, publicat el 9 de setembre de 2020.

2. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

2.1. GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en aquests grups de convivència estables.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

2.2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

DISTANCIAMENT FÍSIC

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

HIGIENE DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'escola disposa de dispensadors de sabó i tovalloletes d'un sol ús a tots els lavabos del centre, als dos menjadors i al pati gran.

L'escola disposa de dispensadors de gel hidroalcohòlic a tots els replans (a la paret) i a totes les aules, menjadors, gimnàs i laboratoris.

ÚS DE MASCARETA

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta per a l'inici del curs 2021-2022 és la que es mostra en la taula següent. Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.

Col·lectiu	Indicació
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós. Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.
- L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

A) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

B) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

*En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (especificats a la declaració responsable). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

El centre disposa de 6 termòmetres de distància per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però segons instruccions dels Departaments de Salut i Educació, **NO es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.**

2.3. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (que a continuació especifiquem). D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures

de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 **no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Les **finestres de les aules han d'estar SEMPRE OBERTES**, si el temps no ho permet, 10 minuts cada hora i:

- Durant els patis (responsable tutora o mestres)
- Migdia (responsable tutora o mestres)
- Sortida tarda (responsable tutora o mestres)

Les aules especials: ViP, biblioteca, desdoblaments, laboratori... el responsable de dur a terme la ventilació és l'encarregat de cada aula especial. En el cas del gimnàs el i les mestres d'EF seran els i les encarregades de

mantenir sempre les finestres i porta obertes. En el cas dels menjadors seran les monitores d'acollida que deixaran les finestres sempre obertes. Les finestres dels WC han d'estar sempre obertes.

2.4. GESTIÓ DE RESIDUS

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

2.5. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

2.6. GESTIÓ DE CASOS

Cal aplicar el protocol vigent de Gestió de casos covid-19 als centres educatius, (aquest document es revisa contínuament segons l'estat de l'epidèmia i l'escola segueix les seves instruccions) quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el 13 de setembre de 2021.

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat del centre.

Atès que el curs 2020-21 ha finalitzat en un context de pandèmia, el centre El Pilar, tindrà en compte per al curs 2021-22, els següents aspectes pedagògics:

- a. Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, intercanvi de situacions viscudes...)
- b. Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- c. Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals.
- d. L'impuls de la cultura digital, incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per fomentar la competència digital dels

docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.

- e. Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents del nostre centre i, si s'escau, amb altres xarxes de docents, com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i de transformació del sistema.

3.1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES, PERSONAL I ESPAIS

- El nostre centre organitzarà els grups nivell com a grups estables.

- El grups estables son els grups classe heterogeni:
 - ✓ P-3
 - ✓ P-4
 - ✓ P-5
 - ✓ 1R PRI
 - ✓ 2N PRI
 - ✓ 3R PRI
 - ✓ 4T PRI
 - ✓ 5È PRI
 - ✓ 6È PRI
 - ✓ 1R ESO
 - ✓ 2N ESO
 - ✓ 3R ESO
 - ✓ 4T ESO

En el cas del professorat de primària i Educ. infantil s'assigna la persona tutora al seu grup de referència estable. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

En el cas del professorat de secundària no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PERSONAL SUPORT		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P-3	25	1 (Rosa Ortega)	2 (Marta Castells, Laura Gené)		2 Esther Trullenque i mestra EE	Aula Planta Baixa	Sala Màgica, Gimnàs
P-4	24	1 (Anna Espejo)	2 (Marta Castells, Laura Gené)		2 Esther Trullenque i mestra EE	Aula 22	Sala Màgica, Gimnàs
P-5	24	1 (Núria Carrió)	2 (Marta Castells, Laura Gené)		2 Esther Trullenque i mestra EE	Aula 25	Sala Màgica, Gimnàs
1r EP	24	1 (Laura Gómez)	1(espec. CI)		3 Esther Trullenque mestra EE, mestra reforç	Aula 21	Aula 23, Gimnàs
2n EP	25	1(Liliana Gallardo/Claudia Pedrosa)	1(espec. CI)		3 Esther Trullenque mestra EE, mestra reforç	Aula 26	Aula 23, Gimnàs
3r EP	26	1 (Ana García)	1 (espec. CM)		3 Esther Trullenque mestra EE, mestra reforç	Aula 41	Aula 46, Gimnàs
4t EP	25	1 (Míriam Martínez)	1 (espec. CM)		3 Esther Trullenque mestra EE, mestra reforç	Aula 44	Aula 46, Gimnàs
5è EP	25	1 (Sílvia Laguna)	1(espec. CS)		3 Esther Trullenque mestra EE, mestra reforç	Aula 43	Aula 45, Gimnàs
6è EP	27	1 (Beatriz Bellmunt)	1 (espec. CS)		3 Esther Trullenque mestra EE, mestra reforç	Aula 42	Aula 45, Gimnàs
1r ESO	30		6(M ^o Àngels Adame, M ^a José Fernández, Bea Morillas, Marc Prat, Alba Del Valle, Jose Ortega)		2 Esther Trullenque i vetlladora	Aula 34	Laboratori, Aula ViP, Aula Tecno i Gimnàs
2n ESO	30		6 (Alba Del Valle, M ^o Àngels Adame, M ^a José Fernández, Bea Morillas, Marc Prat, Jose Ortega)		1 Esther Trullenque	Aula 33	Laboratori, Aula ViP, Aula Tecno i Gimnàs
3r ESO	30		6 (Bea Morillas, Núria Esteba, Marc Prat, Alba Del Valle, Jose Ortega, Alicia Redondo)		1 Esther Trullenque	Aula 31	Laboratori, Aula ViP, Aula Tecno i Gimnàs
4t ESO	27		6(Alicia Redondo, Núria Esteba, Bea Morillas, Marc Prat, Alba Del Valle, Jose Ortega)		1 Esther Trullenque	Aula 36	Laboratori, Aula ViP, Aula Tecno i Gimnàs

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mesures de prevenció.

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

A continuació enumerem les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES)	OBSERVACIONS
Optativa 1r	1r ESO	M ^a Àngels Adame/ M ^a José Fernández	2h	
Optativa 2n	2n ESO	M ^a José Fernández /Alba del Valle	2h	
Optativa 3r	3r ESO	Bea Morillas/Alicia Redondo	2h	
Optativa 4t	4t ESO	Bea Morillas/José Ortega/Alba del Valle/ Alicia Redondo	9h	
Suport NEE	EI-PRI	Esther Trullenque	18h	

3.2. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, l'organització de les mesures universals, addicionals i intensives, el centre tindrà sempre en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes del centre: psicopedagoga, mestra d'EE, mestres de suport i vetlladora, i amb el recolzament i assessorament de l'EAP.

La psicopedagoga del centre més les especialistes de cada cicle i la mestra d'EE seran les encarregades de fer el suport/reforç dels i les alumnes amb necessitats educatives i emocionals especials.

3.3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

ACCÈS	GRUP	HORARI MATÍ		HORARI TARDA	
		ENTRADA	SORTIDA	ENTRADA	SORTIDA
Porta Infantil	P-3	9h	13h	15h	17h
Porta Infantil	P-4	8,50h	12,50h	14,50h	16,50h
Porta Infantil	P-5	8,50h	12,50h	14,50h	16,50h
Porta Principal	1r EP	9h	13h	15h	17h
Porta Principal	2n EP	9h	13h	15h	17h
Porta Principal	3r EP	8,50h	12,50h	14,50h	16,50h
Porta Principal	4t EP	8,50h	12,50h	14,50h	16,50h
Porta Principal	5è EP	8,40h	12,40h	14,40h	16,40h
Porta Principal	6è EP	8,40h	12,40h	14,40h	16,40h
Porta Infantil	1r ESO	DII-Dm 8h Dx-Dj-Dv 8h	DII-Dm 13,30h Dx-Dj-Dv 14,30h	DII-Dm 15,30h	DII-Dm 17,30h
Porta Infantil	2n ESO	DII-Dm 8h Dx-Dj-Dv 8h	DII-Dm 13,30h Dx-Dj-Dv 14,30h	DII-Dm 15,30h	DII-Dm 17,30h
Porta Principal	3r ESO	DII-Dm 8h Dx-Dj-Dv 8h	DII-Dm 13,30h Dx-Dj-Dv 14,30h	DII-Dm 15,30h	DII-Dm 17,30h
Porta Principal	4t ESO	DII-Dm 8h Dx-Dj-Dv 8h	DII-Dm 13,30h Dx-Dj-Dv 14,30h	DII-Dm 15,30h	DII-Dm 17,30h

3.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

GRUP	HORA PATI	
P-3	11-11,30h	PATI GESPA
P-4 i P-5	10,20-10,50	PATI GESPA (dos sectors)
1r i 2n PRI	10,30-11h	PATI TERRAT (dos sectors)
3r i 4t PRI	11,20-11,50h	PATI TERRAT (dos sectors)
5è i 6è PRI	9,40-10,10h	PATI TERRAT (dos sectors)
1r i 2n ESO	10-10,30h	PATI GRAN (dos sectors)
3r i 4t ESO	11-11,30h	PATI GRAN (dos sectors)

La sortida al pati quan l'espai ho requereixi ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre cal establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

3.5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Sessions del consell escolar un cop al trimestre: telemàtiques
- Difusió i informació del pla d'organització a les famílies a través de la pàgina web i reunions telemàtiques la primera setmana de setembre. Es farà una reunió telemàtica per explicar el Pla d'Organització del Centre la primera setmana de setembre, amb els pares i mares de cada grup estable. Amb les famílies que no sigui possible es contactarà telefònicament.

- Les reunions generals de tutoria amb les famílies es faran la primera setmana d'octubre de forma virtual a través de l'enllaç meet del classroom de tutoria. Amb les famílies que això no sigui possible es contactarà telefònicament.

- Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i telemàticament. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia. La psicopedagoga coordinarà les reunions presencials.

- Procediments de comunicació amb les famílies: plataforma ALEXIA, els Classroom de cada matèria i el correu corporatiu @elpilar.cat.

3.6. SERVEI DE MENJADOR

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem de dos espais reduïts de menjador, farem 2 torns en el menjador d'educació infantil i dos torns en el menjador de primària i ESO. Aquestes mesures han comportat un augment de monitores de menjador.

GRUP	HORA DE DINAR	
P-4 i P-5	12,50-13,45h	MENJADOR EI
P-3	13,45-14,45h	MENJADOR EI
5è i 6è PRI	12,50-13,45h	MENJADOR PRI
3r i 4t PRI	12,50-13,45h	MENJADOR PRI
1r i 2n PRI	13,45-14,45h	MENJADOR PRI
ESO	13,45-14,45h	MENJADOR ESO

3.7. PLA DE NETEJA

✓ = neteja i desinfecció

n= neteja

+ = ventilació

Espais comuns i equipaments

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans d'escales				✓		
Superfícies de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol 70°
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparells electrònics				✓		
Fotocopiadora				✓		

Aules i espais de joc interiors

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n				També si hi ha un canvi de grups d'infants.
Joguines de plàstic		n				Les joguines de plàstic dur, poden rentar-se al rentaplats

Menjador

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar		✓	✓			
Plats, gotes, coberts...			✓			Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona		✓	✓			
Taulells			✓			
Utensilis de cuina			✓			
Taules per a usos diversos		✓	✓			
Terra				✓		

Lavabos

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Rentamans				✓		
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubell de brossa, bolquers o compreses			✓			

3.8. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i/o utilitzant la mascareta.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida matí	10	EI, CI i CM	Laura Ruíz	Menjador EI i PRI
Piscina	40	EI, CI i CM	Mini, Juli, Lucy, Laura, Aba Z.	Piscina
Acollida tarda	10	EI, CI i CM	Mini	Menjador EI i PRI

3.9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es tindran en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

El centre portarà a terme les sortides programades en la PGA i les colònies i treball de síntesi de l'ESO.

3.10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ORGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació/coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent primària	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent EI	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent ESO	Coordinació	Presencial	Setmanal
Claustre	Coordinació	Telemàtica	Setmanal
Sessions avaluació	Coordinació	Presencial	Trimestral

4. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, el nostre centre, ha elaborat un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

GESTIÓ DE CASOS

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i es contactarà amb el director/a del centre educatiu.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta **quirúrgica**, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).

Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per sí soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.

Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la **director/a del centre** educatiu haurà de realitzar les accions següents:

En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.

Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Quan la **simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al Centre d'Atenció Primària:

- El/la **pediatre/a, metge/ssa de família o infermera** atendran el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i es decidirà si escau la realització d'un test PCR. Aquesta PCR, en la mesura del possible es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2:
- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa en espera del resultat de la prova.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel gestor COVID de l'EAP que s'encarregarà de les tasques següents:
 - Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-los-en el funcionament.
 - Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i no escolar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
 - Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que si el cas és positiu hauran de fer quarantena durant 14 dies. Explicar-los tot el procés, tal com està indicat al Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili. Si és el cas, valoració social. Mentre no es disposi del resultat de la PCR, els adults que no treballin a cap centre escolar podran anar a treballar prenent les mesures adequades i els germans que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu (encara que sigui diferent del del cas sospitós) hauran d'estar confinats.

El **Referent COVID Escola** serà l'encarregat de les tasques següents:

- Contactar amb els centres educatius de forma proactiva per establir una línia directa de comunicació i poder estar a disposició dels dubtes que pugin generar-se.
- Atendre i informar dels dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i circuits d'atenció.
- Cercar dintre del CAP, amb un referent assistencial sanitari, en el cas que la consulta no pugui ser resolta pel referent Covid, el/la professional que pot resoldre la consulta realitzada.
- Introduir a la Plataforma "COVID Contacts" els contactes estrets del GCE escolar, tant de l'aula com, si fos el cas, de les activitats extraescolars dins de l'escola. Cal tenir present que és freqüent que l'escolarització sigui a una zona diferent del CAP de referència.
- Si hi ha un cas positiu a una de les seves escoles de referència, donar suport al procés de recollida de PCRs al GCE i de la gestió dels resultats.
- Comunicació fluïda amb l'escola per a l'intercanvi d'informació.
- Coordinació amb l'Escola, l'equip d'atenció primària (EAP) -especialment amb la infermera de referència que l'equip hagi designat- i Salut Pública.

La infermera de referència del centre educatiu serà la que resoldrà els dubtes sanitaris referents a la COVID-19 que el Referent Covid Escolar no pugui resoldre.

El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per informar-la de l'existència d'un cas sospitós.
- Informar al Servei Territorial d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona.

- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR i informar-ne a la direcció del centre i al Servei Territorial o el Consorci d'Educació de Barcelona.
- Si el cas és positiu, valorar el resultat de l'estudi de contactes del GCE i descartar un brot a la classe i als altres grups als quals pertanyi la persona, així com indicar les mesures a prendre en cada situació.
- Els gestors COVID del servei de vigilància epidemiològica territorial també s'encarregaran de la coordinació amb Atenció Primària en relació amb la realització de les PCRs en contactes estrets.

No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable mentre s'estigui en espera del resultat de la prova, així com tampoc dels contactes estrets convivents que no pertanyin a l'àmbit escolar.

En el cas de famílies que consultin un servei mèdic privat o una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats per a la realització de PCR per a SARS_CoV-2. També caldrà que la família ho notifiqui al centre educatiu i que es realitzi l'estudi de contactes (a través del SVE o del CAP de referència). Es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el resultat: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut, un SMS i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas que sigui positiu se li comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquest ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas al centre educatiu amb més profunditat (extensió dels contactes estrets, etc.).

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona. En cas de vulnerabilitat es contactarà amb els serveis socials.

ALGORITME GESTIÓ DE CONTACTES EN CENTRES EDUCATIUS

ALUMNAT educació infantil, ed. primària, ed. especial	■ no immunitzat	■ immunitzat (covid últims 6 mesos i/o vacunació completa)
ALUMNAT ESO, batxillerat, FP, altres ensenyaments	■ no immunitzat	■ immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)
PROFESSORAT ed. infantil, ed. primària, ed. especial	■ no immunitzat	■ immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)

Dia 0 (Dia que es confirma **cas positiu** en un grup de convivència estable)

El centre educatiu donarà les indicacions en funció del grup al qual pertany cada alumne/a:

Alumnat no immunitzat: se'ls dona la **carta informativa A** en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena. Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el **lloc, dia i hora de la prova diagnòstica** que seran facilitats pel RECO. Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment. Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els infants /adolescents menors de 16 anys disposen d'una autorització signada per la mare, pare o tutor/a. El professorat no immunitzat que forma part del GCE també inicia quarantena i s'haurà de fer la prova diagnòstica seguint les mateixes indicacions.

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat que està immunitzat: es genera automàticament la **petició de test d'antigen ràpid (TAR)** per anar a la farmàcia. El centre educatiu lliura **carta informativa B** a l'alumnat immunitzat. Alumnat i professorat han d'acudir el més aviat possible (en horari no lectiu) a la farmàcia (qualsevol de les farmàcies que participen al Programa de TAR supervisat a les OF) i **no han de fer quarantena**. Es podran descarregar el resultat del TAR a La Meva Salut.

Si és necessari, el RECO pot generar manualment peticions de TAR complementàries per a la farmàcia a d'altres contactes estrets (per exemple, si el cas positiu es dona al transport escolar o bé per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica).

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial que està immunitzat: se'ls lliura la **carta informativa C**. Hauran d'assistir el més aviat possible a fer-se el TAR al punt centralitzat o centre d'atenció primària que escullin. **No han de fer quarantena**.

Dia 0-1

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat immunitzat: cada persona va a la farmàcia del **Programa TAR supervisat a les oficines de farmàcia** que esculli i es fa el TAR. Si el resultat és negatiu continuen anant al centre. Si és positiu, ho hauran de comunicar al centre i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable. El TAR no tindrà cap cost per l'usuari.

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial immunitzat: va a fer-se el TAR al **punt centralitzat o CAP escollit. No cal cita prèvia**. Si el resultat és negatiu, continuarà anant al centre. Si és positiu, s'ha de comunicar al centre educatiu i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys (o incapacitat) ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable.

Dia 4-6

Alumnat i professorat no immunitzat: han d'anar al lloc i hora indicats per a fer-se la **prova diagnòstica** i seguidament continuar amb el període de quarantena. En el cas que es faci una PCR els resultats es rebran en les 24-48 hores següents. Independentment del resultat hauran de completar el període de quarantena.

Dia 10

Últim dia de quarantena per a l'alumnat/professorat no immunitzat.

Dia 11

Alumnat i professorat no immunitzat: es reincorporen al centre educatiu.

QUADRE RESUM CIRCUITS_ESTUDI GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)*

	ALUMNAT		PROFESSORAT	
	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)
Educació especial	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 0-3	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 3-6	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació primària	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
ESO	Circuit B	Circuit A	<i>No forma part del GCE</i>	
Batxillerat/FP/altres	Circuit B	Circuit A	<i>No forma part del GCE</i>	

CIRCUIT A: Quarantena 10 dies + prova diagnòstica dia 4-6 (punt centralitzat, CAP o lloc on s'indiqui des de l'Atenció Primària del territori)

CIRCUIT B: No quarantena + TAR a farmàcia programa TAR escollida dia 0-1

CIRCUIT C: No quarantena + TAR a qualsevol CAP o punt centralitzat de TAR dia 0-1

*Es consideraran **contactes estrets** tots els membres del GCE que hagin tingut contacte amb el cas positiu des de les **48 hores** abans de l'inici dels símptomes o des del dia de realització de la prova diagnòstica (que ha estat positiva) si es tracta d'un cas sense símptomes.

Qualsevol alumne/a o professor/a que sigui contacte i iniciï símptomes en aquest període s'ha de posar en contacte amb el seu CAP de referència.

A més a més de l'aplicació TRAÇACOVID, l'escola portarà un seguiment de tots els casos i incidències del dia a dia en un registre o graella de seguiment dels possibles casos de covid-19

ALUMNE	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	*MESTRA/PROFESSOR/A QUE FA LA TRUCADA *FAMILIAR QUE RECULL L'ALUMNE	COVID: SI Ó NO?	DÍA DE RETORN A L'ESCOLA

5. SEGUIMENT DEL PLA

- **RESPONSABLES:** Directora (Núria Esteba), Sots-directora i coordinadora ESO (M^a José Fernández), Coordinadora PRI-CI (Laura Gómez), Coordinadora PRI-CM/CS (Bea Bellmunt), Coordinadora EI (Marta Castells) i Psicopedagoga (Esther Trullenque)
- **INDICADORS:** fer el seguiment de cadascun dels apartats d'aquest pla.
- **PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:** a les reunions de direcció fer el seguiment i les propostes de millora segons el desenvolupament i seguiment del pla.

6. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

6.1. PLA ACOLLIDA DE L'ALUMNAT P-3

- Durant el mes de juliol es porta a terme una reunió informativa i d'acollida i acompanyament a les famílies. Aquesta reunió està dirigida per la tutora i la coordinadora d'EI. L'organització és la següent: grups reduïts de màxim 10 persones al pati del centre, amb distància de seguretat i amb mascareta, organitzats en diferents torns. En aquestes reunions només podrà venir un adult amb mascareta i bolígraf. Per accedir al centre s'han realitzat les mesures higienicosanitàries: rentat de mans amb gel i higienització del calçat.
- Durant la primera quinzena pels matins es portarà a terme una acollida individual de cada alumne de P-3 per conèixer la mestra tutora i l'espai. L'infant vindrà acompanyat d'un progenitor o tutor responsable. Es portaran a terme totes les mesures higienicosanitàries expressades en el punt anterior.

6.2. PLA DE TEBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P-3	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Vlideoconferències 3 hores diàries	Videoconferències 15 min. setmanals	Videoconferències 15 min. setmanals
P-4	Classes telemàtiques Plataforma GSuiet: Classroom, meet...	Vlideoconferències 3 hores diàries	Videoconferències 15 min. setmanals	Videoconferències 15 min. setmanals
P-5	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Vlideoconferències 3 hores diàries	Videoconferències 15 min. setmanals	Videoconferències 15 min. setmanals

En cas de que la família no disposi dels mitjans tècnics, es contactarà amb ella telefònicament.

7. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I ESO

7.1. PLA DE TEBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1R PRI	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Videoconferència 4 hores diàries	Videoconferència 15 min. setmanals	Videoconferència 15 min. setmanals
2N PRI	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Videoconferència 4 hores diàries	Videoconferència 15 min. setmanals	Videoconferència 15 min. setmanals
3R PRI	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Videoconferència 4 hores diàries	Videoconferència 15 min. setmanals	Videoconferència 15 min. setmanals
4T PRI	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Videoconferència 4 hores diàries	Videoconferència 15 min. setmanals	Videoconferència 15 min. setmanals
5È PRI	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Videoconferència 4 hores diàries	Videoconferència 15 min. setmanals	Videoconferència 15 min. setmanals
6È PRI	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Videoconferència 4 hores diàries	Videoconferència 15 min. setmanals	Videoconferència 15 min. setmanals
1R ESO	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Videoconferència 4h setmanal per cada matèria.	Videoconferència 15 min. setmanals	Videoconferència 15 min. setmanals
2N ESO	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Videoconferència 4h setmanal per cada matèria.	Videoconferència 15 min. setmanals	Videoconferència 15 min. setmanals
3R ESO	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Videoconferència 4h setmanal per cada matèria.	Videoconferència 15 min. setmanals	Videoconferència 15 min. setmanals
4T ESO	Classes telemàtiques Plataforma GSuite: Classroom, meet...	Videoconferència 4h setmanal per cada matèria.	Videoconferència 15 min. setmanals	Videoconferència 15 min. setmanals

7.2. MATÈRIES OPTATIVES I ALTRES ACTIVITATS A L'ESO

Quan fem subgrups, per a optatives o suports educatius fora de l'aula, no comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, perquè som centre d'una sola línia i les optatives o d'altres activitats... suposa desdoblar un grup estable en dos.